



Comune di Palombara Sabina

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

VIA PIAVE, 35 - C.A.P. 00018

C.F. 00998690580 – P.IVA 00950621003

TEL. 0774/636416 - P.E.C.: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. n.267/2000

Il Responsabile del Settore I – Amministrativo, Segreteria Generale, Risorse Umane, Legale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 4 marzo 2024 relativo al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a quanto previsto dalla decisione n. 66 del 20 marzo 2024 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) e in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27 febbraio 2025 e della propria determinazione r.g. n. 93 del 28 febbraio 2025 di approvazione dell'avviso pubblico;

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

- visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con Delibera di Giunta n. 37 del 7 marzo 2017;
- in esecuzione della propria determinazione r. g. n. 93 del 28 febbraio 2025.

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio – per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno di Responsabile del Settore III “Cultura e Turismo, Musei e Biblioteche, Pubblica

Istruzione, Servizi Sociali, Sport, Volontariato”, da inquadrare nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex. cat. D1), di durata fino al mandato elettivo del Sindaco, ovvero fino a disponibilità del posto in pianta organica.

L’incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall’art. 107, D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto Autonomie Locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla metodologia comunale vigente;
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla metodologia comunale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35, D.lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) Titolo di studio

Diploma di Laurea oppure Laurea Specialistica (Classe 4/S-relativa all’ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure Laurea Magistrale (Classe LM04 - relativa all’ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno comprovare entro i termini di scadenza del presente bando, l’equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza da parte dell’autorità competente.

2) Requisiti soggettivi

- età non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1, lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all’attività lavorativa da svolgere. L’Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell’assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre **il 10 MARZO 2025 ALLE ORE 14.00.**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Palombara Sabina e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande e verrà svolta dalla medesima attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali da effettuare in presenza ovvero in modalità telematica.

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alla selezione.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 4.

Il colloquio con la Commissione esaminatrice si terrà il giorno 11 marzo 2025 e, ove possibile il colloquio con il Sindaco avverrà in data 14 marzo 2025.

Con le medesime modalità saranno resi noti l'orario e il luogo di espletamento del colloquio da effettuare con la commissione, come meglio specificato al successivo art. 5.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Entro 10 (DIECI) giorni dalla conclusione della procedura di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Palombara Sabina dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, con indicazione del giorno, orario e modalità di espletamento.

Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Art. 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Palombara Sabina alla sezione concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 5 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

Come già indicato al precedente articolo 3, la selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande e verrà svolta dalla medesima attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali da effettuare in presenza ovvero in modalità telematica.

È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Curriculum Vitae professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli

ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Saranno inoltre valutati quali titoli di preferenza: il superamento negli ultimi 4 anni di selezioni pubbliche per l'assunzione nella stessa categoria del posto messo a selezione e lo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita nelle materie richieste dalla presente procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio verterà, pertanto:

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'Amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione richiesta:

- Nozioni su principi e ruolo del Servizio Sociale;
- Nozioni relative alla normativa sul Volontariato e sulla gestione di emergenza di protezione civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e diritti di accesso (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023).

Agli aspiranti all'incarico sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- **Curriculum Vitae fino a 10 punti:** Specifico riferimento ai titoli di studio e ampiezza del percorso formativo e lavorativo;
- **Esito del colloquio fino a 40 punti:** La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, in numero non superiore a tre, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio anche in via telematica, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, co. 1, T.U.E.L. oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, ovvero avvalersi di detta procedura per la concessione di nuovi e futuri incarichi da attribuire nell'ambito dell'Ente.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di *"... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico di responsabile, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ..."* (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con Determinazione del Responsabile del Settore I del Comune di Palombara Sabina.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 6 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di responsabile di settore nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico l'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 2 (DUE) mesi.

Nel caso si tratti di dipendente di questa Amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.lgs. n. 267/2000 e per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

Art. 7 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 8 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;

Art. 9 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idonei allo svolgimento dello stesso o qualora vengano meno i presupposti fondamentali per il conferimento medesimo.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.